

There are no translations available

Zestawienie pytań i odpowiedzi z zakresu realizacji projektów systemowych instytucji pomocy społecznej w ramach Priorytetu VII PO KL - aktualizacja na dzień: 25.08. 2010 roku.

1. Czy osoba niepełnosprawna będąca uczestnikiem projektu systemowego realizowanego przez powiatowe centrum pomocy rodzinie (Poddziałanie 7.1.2 PO KL) może być jednocześnie uczestnikiem projektu konkursowego wdrażanego przez stowarzyszenie (w ramach priorytetu VII)?

Zgodnie z „Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” z dnia 1 stycznia 2010 roku (pkt 4.1.4), kwalifikowalność uczestnictwa beneficjentów ostatecznych projektu jest potwierdzana m.in. na podstawie oświadczenia osoby o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w okresie realizacji projektu systemowego, w którym bierze udział.

Innymi słowy, osoby, które uczestniczą w projektach systemowych (dotyczy zarówno projektów PCPR-ów jak i OPS-ów), mogą brać również udział w projektach konkursowych, o ile otrzymują w nich inne typy wsparcia. Działania przewidziane w projekcie systemowym i konkursowym można w takim przypadku traktować jako komplementarne.

2. Czy kierownik OPS, odpowiedzialny za zarząd nad projektem systemowym, może być zatrudniony na podstawie umowy zlecenia, zaś koszty zatrudnienia rozliczane w ramach kosztów pośrednich projektu?

Koszty zarządu są zaliczane do kategorii kosztów pośrednich (patrz: „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”). Nie jest jednak dopuszczalne zatrudnienie kierownika OPS na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Zgodnie z przepisami prawa krajowego, m.in. kodeksem pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawarcie umowy zlecenia z pracownikiem etatowym OPS (dotyczy zarówno kierownika jak i pracowników socjalnych czy głównej księgowej) jest możliwe, o ile umowa ta nie wypełnia cech umowy o pracę oraz dotyczy innych rodzajowo prac niż te, które wykonywane są przez tę osobę w ramach stosunku pracy. Do standardowych zadań kierownika Ośrodka należy m.in. ogólne kierownictwo Ośrodkiem, stała koordynacja i kontrola pracy podległych bezpośrednio pracowników, czuwanie nad planowym i terminowym wykonywaniem zadań Ośrodka, reprezentowanie jednostki na zewnątrz, składanie w jej imieniu oświadczeń. Zarząd wykonywany w ramach projektu systemowego, co do zakresu prac, pokrywa się z obowiązkami kierownika OPS. Poprawnym rozwiązaniem jest zaplanowanie - w budżecie projektu systemowego - dodatku specjalnego dla kierownika (ze względu na okresowe zwiększenie obowiązków wykonywanych w ramach umowy o pracę).

3. Czy doradca ds. osób niepełnosprawnych zatrudniony na pełny etat w ramach projektu systemowego PCPR ma obowiązek sporządzania kart czasu pracy?

Obowiązek ewidencjonowania kart czasu pracy dotyczy sytuacji, gdy:

- Zatrudniony (na podstawie umowy o pracę) w danej jednostce pracownik otrzymuje wynagrodzenie w ramach projektu, które stanowi mniej niż 100% zakontraktowanego czasu pracy (powyższy wymóg prowadzenia kart

czasu pracy jest uzależniony od zapisów umowy o pracę - jeżeli umowa ta precyzuje dokładnie stopień zaangażowania pracownika w projekcie w stosunku do np. całego etatu, wówczas karty te nie są wymagane).

- Pracownik został zatrudniony w ramach projektu na podstawie umowy zlecenie/o dzieło za określoną stawkę godzinową/dniową.

- Wynagrodzenie pracownika zostało ujęte w ramach kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (nie dotyczy, gdy pracownik otrzymuje w ramach projektu jedynie dodatek, premię lub nagrodę do wynagrodzenia).

Biorąc pod uwagę powyższe, doradca ds. osób niepełnosprawnych zatrudniony w PCPR na pełny etat w ramach projektu systemowego nie ma obowiązku sporządzania kart czasu pracy. **4. Jednym z głównych kryteriów udziału w naszym projekcie systemowym jest posiadanie statusu osoby niezatrudnionej. Czy osoba zakwalifikowana do Programu Aktywności Lokalnej jako bezrobotna, która w czasie trwania projektu została wyrejestrowana z PUP, może dalej uczestniczyć w projekcie? Osoba ta jest nadal nieaktywna zawodowo, nie podjęła bowiem zatrudnienia (utraciła status „bezrobotnego” z powodu niedopełnienia obowiązku stawienia się w PUP w wyznaczonym terminie).**

Zmiana statusu uczestnika nie musi stanowić powodu do skreślenia tej osoby z listy uczestników projektu. Po pierwsze, kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki stwierdza się na etapie przystąpienia tej osoby do projektu. Deklaracja uczestnictwa w projekcie powinna zawierać m.in. oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału. Po drugie należy rozważyć, czy uczestnik osiągnął cele zaplanowanej dla niego „ścieżki reintegracji”. Jeżeli osoba podjęłaby zatrudnienie realizujące założenia projektu, można by przyjąć, iż zakończyła udział w projekcie (patrz: pkt 5.1.4 „Zasad...”). W omawianym przypadku osoba utraciła status bezrobotnej, ale de facto jej sytuacja zawodowa nie zmieniła się (nadal jest niezatrudniona). Sytuacja ta pozostaje zatem bez wpływu na możliwość kontynuowania przez tę osobę udziału w PAL, dlatego też jej dalsze uczestnictwo można uznać za zasadne.